

## 付録

# 代理人申請電子請求受付システム導入チェックリスト

### <はじめに>

このチェックリストは、接続確認を行うまでに必要な導入作業が漏れなく行われているか確認できるリストです。

### <お手元に必要なもの>

- ① 代理人申請電子請求受付システム 導入マニュアル
- ② 付録：導入チェックリスト(本資料)

代理人：事業所より請求事務を委任された代理人

※ 国保中央会介護伝送ソフト等の請求ソフトの導入設定及び接続確認については、各請求ソフトのマニュアルを参照してください。

### <チェックリスト使用方法>

- ① チェックリストの項番順に、[代理人申請電子請求受付システム 導入マニュアル]を参照しながら、導入作業を行ってください。
- ② 完了した作業については、完了欄にチェックを記入することで、作業の漏れを防ぐことができます。

### <<使用例>>

#### 導入チェックリスト(代理人用)

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する手順画面	完了	備考
	ページ	確認対象作業				
1	P22~30	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認 (1) Windowsのバージョン及び Service Packの確認方法	WindowsとService Pack(サービスパック)のバージョンが以下のどれかに該当している。 <b>Microsoft Windows 10 Home(ホーム)/Pro(プロ)/Enterprise(エンタープライズ)</b> <b>Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro(プロ)/8.1 Enterprise(エンタープライズ)</b>	P22 手順2	✓	
2		(2) Internet Explorerの確認方法	Internet Explorer(インターネット・エクスプローラー)のバージョンが以下に該当している。 <b>Windows Internet Explorer 11.0</b>	P26 手順3		
3		(3) Acrobat Reader DCの確認方法	Acrobat Reader DC(アクロバット リーダー ディーシー)のバージョンが以下に該当している。 <b>Adobe Acrobat Reader DC</b>	P29 手順4		

①

②

## 導入チェックリスト(代理人用)

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する手順画面	完了	備考
	ページ	確認対象作業				
1	P22~30	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認	(1)Windowsのバージョン及びService Packの確認方法 WindowsとService Pack(サービスパック)のバージョンが以下のどれかに該当している。 <b>Microsoft Windows 10 Home(ホーム)/Pro(プロ) /Enterprise(エンタープライズ) Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro(プロ) /8.1 Enterprise(エンタープライズ)</b>	P22 手順2		
2			(2)Internet Explorerの確認方法 Internet Explorer(インターネット・エクスプローラー)のバージョンが以下に該当している。 <b>Windows Internet Explorer 11.0</b>	P26 手順3		
3			(3)Acrobat Reader DCの確認方法 Acrobat Reader DC(アcrobat リーダー ディーシー)のバージョンが以下に該当している。 <b>Adobe Acrobat Reader DC</b>	P29 手順4		
4	P31~34	3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定	信頼済みサイトの設定において《Webサイト(W):》欄に以下の内容が表示されている。 <b>[http://www.e-seikyuu.jp] [https://www.jshien.e-seikyuu.jp] [https://www.kaigo.e-seikyuu.jp]</b>	P33 手順8		
5	P35、36	3.1.4. 請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認	請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定において《セキュリティ》欄の以下にチェックがついている。 <b>[TLS1.0を使用する] [TLS1.1の使用] [TLS1.2の使用]</b>	P36 手順3		
6	P37~39	3.1.5. ポップアップブロックの設定	ポップアップブロックの設定において《許可されたサイト(S):》欄に以下の内容が表示されている。 <b>[www.e-seikyuu.jp] [www.jshien.e-seikyuu.jp] [www.kaigo.e-seikyuu.jp]</b>	P39 手順6		
7	P40~46	3.1.6. ショートカットの作成	(1)Windows 8.1でショートカットを作成する場合 デスクトップに <b>[電子請求受付システム]</b> のアイコンが作成されている。 (2)Windows 10でショートカットを作成する場合 デスクトップに <b>[電子請求受付システム]</b> のアイコンが作成されている。	P41 手順6 P46 手順8		
8	P47	3.1.7. 代理人情報届出	「代理人申請電子請求をはじめの前に」を参照し、代理人情報届出及び申請書類等の記入及び提出を完了している。 ※ 支払方法として[相殺]を選択した場合、委任状に委任事業所の代表者氏名等の記入及び押印済みである。	—		
9	P48~53	3.1.8. 仮パスワードの変更	【パスワード変更】画面で、ログイン時に使用した <b>ユーザID</b> の仮パスワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みである。	P50 手順6		
10	P55~66	3.2.1. 証明書発行申請	証明書発行手数料の <b>見積書</b> を作成済みである。 ※ 見積書が必要な代理人のみ ※ 支払方法として[相殺]を選択した場合、委任状に委任事業所の代表者氏名等の記入及び押印済みである。 証明書発行手数料の <b>請求書</b> を取得済みである。 ※ 支払方法として[振込]を選択し、請求書が必要な代理人のみ	P56 手順4 P64 手順2		
11			取得した請求書をもとに、国保連合会に対して証明書発行手数料を振込済みである。 ※ 支払方法として[振込]を選択し、振込みが必要な代理人のみ	—		
12	P67~71	3.2.2. 電子証明書のダウンロード及びインストール	電子証明書をパソコンに設定済みである。	P70 手順12		