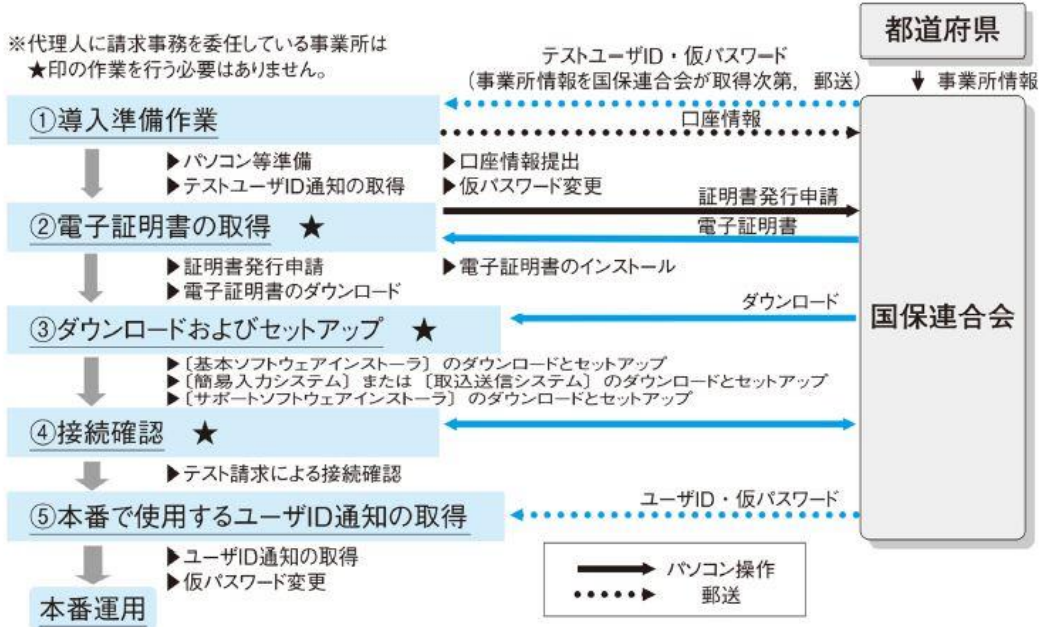


請求関連の流れ

内容の詳細については、別途掲載している「電子請求をはじめる前に」を参照ください

1. 電子請求受付システムの導入準備から運用まで



2. 請求から通知文書取得までの流れ



基本的に毎月行う請求から通知文書取得までの流れです。(代理請求の場合は異なりますのでご注意ください)

①請求

簡易入力システム等に請求情報を入力し、インターネット経由で請求情報の送信を行います。簡易入力システム以外のソフトを使用している場合、取込送信システムを使用して請求情報を送信します。



- ・送信結果は到達確認画面に表示されます。
- ・チェック処理でエラーとなった場合は、到達確認画面にエラーが表示されます。

